

FORMATION AU LOGICIEL BIBLICE

Gestion de la médiathèque d'un CSE (Comité Social et Economique), d'une Association, d'un COS (Comité des Oeuvres sociales), d'un CAS (Comité d'Actions Sociales)

PUBLIC ET PRE REQUIS

Cette formation s'adresse aux gestionnaires d'une médiathèque. Elle ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIFS

Maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel afin de pouvoir tenir les permanences de la médiathèque et de gérer les objets.

1. Intégrer les paramètres de gestion du fond, d'inscription et de règlement
2. Gérer une permanence : inscription à la médiathèque, emprunt, restitution et réservation
3. Gérer les objets de la médiathèque, les commandes auprès des fournisseurs et les lieux de stockage
4. Intégrer les bénéficiaires

PROGRAMME sur 1 journée minimum

Objectif : gérer / paramétrer le logiciel

- ◆ Les différents écrans
- ◆ Les outils
- ◆ Gestion des habilitations des gestionnaires
- ◆ Les paramétrages d'inscriptions et de règlements
- ◆ La gestion des activités et le paramétrage des inscriptions
- ◆ La gestion des ouvrants-droit

Objectif : gérer une permanence

- ◆ L'inscription, la notion d'avance sur compte crédit et de caution
- ◆ L'emprunt et la restitution
- ◆ La réservation
- ◆ La recherche d'objets
- ◆ Les lettres de relance et de réservation
- ◆ Les éditions

Objectif : gérer le fonds de la médiathèque et les commandes auprès des fournisseurs

- ◆ Le fonds et sa gestion, l'utilisation du service web & du désherbage
- ◆ Les commandes et les fournisseurs
- ◆ Les liens possibles avec le site Internet Garance

N° d'agrément 11751432775

ARETE - 3 - 5 rue de Metz - 75010 PARIS - ☎ 01 40 22 12 12

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

La formation a lieu sur 1 journée (journée de 7 heures de formation)

Formation intra entreprise sur site / dans les locaux d'ARETE / à distance

Nombre de stagiaires prévu : un maximum de 4 stagiaires est préconisé

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

A minima 1 ordinateur pour 2 personnes est mis à disposition.

La salle est équipée d'un vidéo projecteur ou se déroule en Visio

La formation se fait au moyen d'un support de cours Powerpoint remis au stagiaire.

Elle se fait à partir de la base de données du client afin de répondre à ses besoins et d'aborder les cas particuliers de son fonctionnement.

Des exercices sont réalisés tout au long de la formation afin de s'assurer que les points abordés sont bien assimilés par les stagiaires.

La formation est assurée par Madame Laurence BOULMECK, formatrice depuis plus de 15 ans au sein d'ARETE.

SUIVI ET EVALUATION

Les stagiaires doivent signer des feuilles de présence par demi-journée.

Au cours de la formation des évaluations sous la forme de QCM sont proposées. Ils permettront de mesurer si les points les plus importants sont bien acquis.

Une enquête de satisfaction est remplie par les stagiaires afin de savoir si la formation a répondu à leurs attentes.

Une attestation de formation est remise en fin de stage.

ACCESSIBILITE / ACCUEIL DE PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux ne sont pas accessibles à un public en situation de handicap moteur.

Nos formations doivent alors se dérouler sur site ou à distance.

Nous contacter pour toute autre situation de handicap.