

FORMATION AU LOGICIEL BIBLICE

Gestion de la médiathèque d'un CSE (Comité Social et Economique), d'une Association, d'un COS (Comité des Oeuvres sociales), d'un CAS (Comité d'Actions Sociales)

PUBLIC ET PRE REQUIS

Cette formation s'adresse aux gestionnaires d'une médiathèque. Elle ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIFS

Maîtriser toutes les fonctionnalités du logiciel afin de pouvoir tenir les permanences de la médiathèque et de gérer les objets.

1. Intégrer les paramètres de gestion du fonds, d'inscription et de règlement, intégrer les bénéficiaires
2. Gérer une permanence : inscription à la médiathèque, emprunt, restitution et réservation
3. Gérer les objets de la médiathèque, les commandes auprès des fournisseurs et les lieux de stockage

PROGRAMME sur 1 journée minimum

Objectif : gérer / paramétrer le logiciel

- ◆ Les différents écrans
- ◆ Les outils
- ◆ Gestion des habilitations des gestionnaires
- ◆ Les paramétrages d'inscriptions et de règlements
- ◆ La gestion des activités et le paramétrage des inscriptions
- ◆ L'intégration et la gestion des ouvrants-droit

Objectif : gérer une permanence

- ◆ L'inscription, la notion d'avance sur compte crédit et de caution
- ◆ L'emprunt et la restitution
- ◆ La réservation
- ◆ La recherche d'objets
- ◆ Les lettres de relance et de réservation
- ◆ Les éditions

Objectif : gérer le fonds de la médiathèque et les commandes auprès des fournisseurs

- ◆ Le fonds et sa gestion, l'utilisation du service web & du désherbage
- ◆ Les commandes et les fournisseurs
- ◆ Les liens possibles avec le site Internet Garance

N° d'agrément 11751432775

DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

La formation a lieu sur 1 journée (journée de 7 heures de formation)

Formation intra entreprise sur site / dans les locaux d'ARETE / à distance

Nombre de stagiaires prévu : un maximum de 4 stagiaires est préconisé

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

A minima 1 ordinateur pour 2 personnes est mis à disposition.

La salle est équipée d'un vidéo projecteur ou se déroule en Visio

La formation se fait au moyen d'un support de cours Powerpoint remis au stagiaire.

Elle se fait à partir de la base de données du client afin de répondre à ses besoins et d'aborder les cas particuliers de son fonctionnement.

Des exercices sont réalisés tout au long de la formation afin de s'assurer que les points abordés sont bien assimilés par les stagiaires.

La formation est assurée par Madame Laurence BOULMECK, formatrice depuis plus de 15 ans au sein d'ARETE.

SUIVI ET EVALUATION

Les stagiaires doivent signer des feuilles de présence par demi-journée.

Au cours de la formation, une évaluation sous la forme d'un QCM est proposée dans le but de mesurer si les points les plus importants sont bien acquis.

Une enquête de satisfaction est remplie par les stagiaires afin de savoir si la formation a répondu à leurs attentes.

Une attestation de formation est remise en fin de stage.

ACCESSIBILITE / ACCUEIL DE PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP

Nos locaux ne sont pas accessibles à un public en situation de handicap moteur.

Nos formations doivent alors se dérouler sur site ou à distance.

Pour toute autre situation de handicap, merci de nous contacter (par téléphone 01 40 22 12 12 ou par mail o.bourreau@arete.fr) si vous avez des besoins spécifiques pour suivre la formation. Nous étudierons alors avec vous les moyens que nous pourrions mettre en œuvre pour vous accompagner au mieux.

COMMENT S'INSCRIRE / TARIFS

Par téléphone au 01 40 22 12 12

Par mail : contact@arete.fr / f.casalini@arete.fr

Notre tarif journalier sur site est de 1 155 € à Paris et en région parisienne et de 1 399 € hors région parisienne. Il est de 1 155 € pour une formation à distance.

Les frais de déplacement de l'intervenant sont à la charge du CSE.

N° d'agrément 11751432775

ARETE - 99, rue de la Verrerie - 75004 PARIS - ☎ 01 40 22 12 12

2024